



ECOLE DE TRAVAIL SOCIAL

DOSSIER DE CANDIDATURE FORMATION DIPLOMANTE DIPLOME D'ETAT MONITEUR EDUCATEUR

Réservé à l'administration

Session du 08/01/2024 au 30/06/2026

N° Client :

Date limite de dépôt des dossiers de candidature 15/12/2023

A REMPLIR PAR LE CANDIDAT

A remplir en lettres majuscules

Nom de jeune fille :Nom

Prénoms:

N° de sécurité sociale :

Identifiant pôle emploi :

Adresse:personnelle :

.....

Code postal: Ville :

Tél portable:..... Tél fixe:.....

Mail:(Obligatoire) :

ETUDES SUIVIES
SCOLAIRES -UNIVERSITAIRES

Etablissement	Période	Diplôme ou certificat	Date d'Obtention

PARCOURS PROFESSIONNEL DU CANDIDAT

Intitulé du poste ou de la fonction occupée	Date d'entrée dans l'activité	Date de fin de l'activité	Durée	Temps complet TC Temps partiel TP	Type d'établissement et public pris en charge

FORMATION PROFESSIONNELLE CONTINUE

Intitulé de la formation	Année	Nb de jours	Objectifs	Apports

POUR TOUS LES CANDIDATS

Qu'attendez-vous de la formation qui vous est proposée ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Autres indications sur votre candidature, que vous jugez utile de communiquer :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Je soussigné(e) déclare sur l'honneur que les renseignements fournis à l'appui de la présente demande sont sincères et véritables (art. 22 -II de la loi 68-690 du 31/07/68).

Signature et date

POUR LES SALARIES A COMPLETER PAR L'EMPLOYEUR
Uniquement pour les salariés

DOSSIER DE CANDIDATURE FORMATION DIPLOMANTE MONITEUR EDUCATEUR

ENTREPRISE RAISON SOCIALE

Adresse:.....
.....

Code postal:..... Ville:.....

Email entreprise:.....

Tél.....

Fax:.....

N° SIRET:..... Code APE:

Etablissement représenté par: Madame ou Monsieur

Nom Prénom.....

Mail (obligatoire) :.....

Fonction:.....

Tél:0590 -0690

Responsable du suivi de la formation :

Madame ou Monsieur Prénom

Mail (obligatoire) :.....

Fonction:

Tél:0590 -0690

AUTORISATION DE L'EMPLOYEUR

Uniquement pour les salariés

Je soussigné(e)

Représentant l'Etablissement

En qualité de.....

Autorise

Madame /Monsieur

Salarié (e) de l'établissement, en qualité de

A s'inscrire et à suivre la formation diplômante de Moniteur Educateur soit un parcours de 1930 heures comportant 950 Heures de formation théorique et 980 heures de formation pratique

Et m'engage à assurer le financement de cette formation

Coût 950 heures X 13 euros de l'heure

Financement envisagé:

Employeur –plan de développement des compétences

CPF de transition

OPCO - Précisez:.....

Fait àLe

Signature et cachet de l'établissement

PIECES A FOURNIR

Pièces attendues	Cadre réservé à l'administration
2 photos d'identité	
Copie de la carte d'identité VALIDE	
Curriculum – vitae	
Lettre de motivation et projet professionnel	
Photocopie des diplômes obtenus	
6 Enveloppes soit : 2 enveloppes brunes format A4 avec soufflet 4 petites enveloppes rectangulaires autocollantes	
6 Timbres	
Pour les demandeurs d'emploi	
Une attestation de situation du pôle emploi de moins de 3 mois	
Pour les salariés	
Copie des justificatifs d'activité salariée	
Autorisation de l'employeur	
Devis signé par l'employeur engageant la prise en charge financière de la formation	
Pour les porteurs de handicap	
Copie de l'attestation de la MDPH	

Examen d'entrée 120 euros

Je soussigné(e) atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements portés dans le dossier et m'engage à informer par écrit des éventuelles modifications à apporter

Date et signature (lu et approuvé)

NOTE BIOGRAPHIQUE

Cette note biographique devra comporter en page de garde :

- Nom, prénom du candidat
- Coordonnées (adresse postale –téléphone et adresse électronique)
- La formation choisie
- Une photo d'identité récente

Cette note devra mettre en évidence :

- La situation actuelle du candidat, familiale et professionnelle.
- Le parcours de formation et le parcours professionnel, déroulement et réflexion.
- Les intérêts, les goûts personnels et les activités dans lesquelles le candidat est engagé, son engagement associatif éventuel.
- La façon dont le candidat a découvert la profession et les raisons de son choix. Il doit faire apparaître une réflexion sur son choix.
- Comment cette formation s'inscrit dans le projet professionnel.
- Les conceptions du candidat du métier concerné, sa place dans la société, les valeurs qu'il doit porter.
- Les attentes du candidat par rapport à la formation.

La note biographique doit être en traitement de texte sur 4 pages (maximum) hors page de garde.

ACCUSE DE RECEPTION FORMATION DIPLOMANTE MONITEUR EDUCATEUR

DOSSIER DE CANDIDATURE PARCOURS INITIAL

A remplir par le candidat

Nom:Prénom

Adresse

.....

Cp: Ville:

Tél:

ACCUSE DE RECEPTION

Cadre réservé à l'administration de l'école de Travail social IBS

Nous accusons réception de votre dossier d'inscription, reçu le
concernant la formation diplômante de Moniteur Educateur

Au regard des pièces demandées votre dossier est:

Complet

Incomplet

Veillez renvoyer en urgence les pièces manquantes indiquées ci-dessous:

- o Le présent dossier d'inscription complet et signé, ainsi que l'accusé de réception
- o Curriculum vitae + Lettre de motivation
- o La note biographique
- o 2 photos d'identité avec votre nom et prénom au dos
- o Photocopie de la Carte Nationale d'Identité
- o Photocopie(s) du/des diplôme(s) éventuelle(s)
- o 6 enveloppes (4 petites format rectangulaire et 2 format A4 avec soufflet)
- o Copies des justificatifs des activités salariées
- o Autorisation de l'employeur
- o Devis signé par votre employeur, engageant la prise en charge de la formation
- o Attestation de situation pour les demandeurs d'emploi ..

Après réception de votre dossier complet, l'Institut IBS vous adressera une convocation pour le passage de l'examen d'entrée accompagné d'un bilan de positionnement,



INSTITUT IBS
6 rue des Corsaires
97100 Basse-Terre
Tél. : +33 -0590 995 166
Email: institutibs@gmail.com
site web: institut-ibs.com
Siret 530 552 819 00019

Cachet

INSTITUT BUSINESS SERVICES

Ecole de travail sanitaire et Social - Formation Professionnelle d'Adultes



FICHE FORMATION

Présentation du métier :

Référentiel professionnel du Moniteur Educateur : définition de la profession et du contexte de l'intervention (arrêté du 20 juin 2007).

Le moniteur éducateur participe à l'action éducative, à l'animation et à l'organisation de la vie quotidienne de personnes en difficulté ou en situation de handicap, pour le développement de leurs capacités de socialisation, d'autonomie, d'intégration et d'insertion, en fonction de leur histoire et de leurs possibilités psychologiques, physiologiques, affectives, cognitives, sociales et culturelles. Il élabore son intervention avec l'équipe de travail et son encadrement dans le cadre du projet institutionnel répondant à une commande sociale éducative exprimée par différents donneurs d'ordre et financeurs, en fonction de leurs champs de compétences : intervention individuelle (administrative ou judiciaire), collective ou territorialisée.

Il intervient dans une démarche éthique qui contribue à créer les conditions pour que les enfants, adultes, familles et groupes avec lesquels ils travaillent aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie. Le moniteur éducateur assure une relation éducative au sein d'espaces collectifs et favorise l'accès aux ressources de l'environnement (sportives, culturelles, citoyennes ...). Il veille à la qualité de l'animation des structures dans lesquelles les personnes vivent. Les actes de la vie quotidienne sont un support essentiel à son intervention. Il contribue, dans le cadre d'équipes pluri-professionnelles, à la mise en œuvre au quotidien de projets personnalisés ou adaptés auprès des personnes accompagnées. Grâce à sa connaissance des situations individuelles, il contribue à l'élaboration de ces projets personnalisés et participe au dispositif institutionnel.

Le moniteur-éducateur intervient dans des contextes différents :

- Il peut contribuer à l'éducation d'enfants ou d'adolescents ou au soutien d'adultes présentant des déficiences sensorielles, physiques ou psychiques ou des troubles du comportement.

Dans ce contexte, il assure une relation éducative avec ces personnes, organise et anime leur quotidien, en les accompagnant dans l'exécution des tâches quotidiennes. Il contribue ainsi à instaurer, restaurer ou préserver leur autonomie.

- Il peut également intervenir auprès d'enfants, d'adolescents ou d'adultes en difficulté d'insertion. Par son accompagnement quotidien, conduit dans une visée de socialisation et d'intégration, le moniteur éducateur aide à améliorer l'adaptation sociale de ces personnes. Il peut ainsi mettre en place et encadrer des activités de soutien scolaire, d'insertion professionnelle ou de loisirs.

Les moniteurs éducateurs interviennent principalement, mais sans exclusive dans les institutions du secteur du handicap, de la protection de l'enfance, de la santé et de l'insertion sociale assurant une prise en charge collective des publics. Il est employé par les collectivités territoriales, la fonction publique et des associations et structures privées.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Il s'agit de valider les compétences rattachées à chaque domaine de formation pour permettre à l'étudiant de maîtriser la culture du métier, ses techniques et postures .

PUBLIC

Etre communicant, ouvert d'esprit, patient, faire preuve d'humanité, être organisé mais aussi capable de fermeté .

PRE -REQUIS

Pas de diplôme requis, mais il est recommandé d'avoir un bon niveau en français et d'être suffisamment cultivé

CONDITIONS D'ADMISSION

Contact Service Admission : institutbusiness-services@orange.fr –Tél :0590 995 166

Examen d'entrée comportant une épreuve écrite et une épreuve orale. Important : sont dispensés de l'épreuve écrite, les candidats titulaires du baccalauréat ou d'un diplôme ou certificat ou titre homologué de niveau 4 et les lauréats de l'Institut du service civique (voir le règlement d'admission).

L'épreuve d'admission a pour but d'apprécier l'aptitude des candidats-es à suivre la formation et à bénéficier du projet pédagogique du centre de formation. L'admission des candidats-es à l'entrée en formation repose sur la nécessité pour l'établissement de formation

- de vérifier que le/la candidat-e a l'aptitude et l'appétence pour la profession ;
- de repérer d'éventuelles incompatibilités du/de la candidat-e avec l'exercice professionnel ainsi que son potentiel d'évolution personnelle et professionnelle ;
- de s'assurer de l'aptitude du/de la candidat-e à s'inscrire dans le projet pédagogique de l'établissement de formation.

Frais d'inscription aux épreuves d'admission :

Les frais sont de 120 euros (Epreuve écrite 40€ et Epreuve orale 80€)

Les frais d'inscription à l'épreuve écrite d'admissibilité sont à envoyer avec le dossier d'inscription.

Les frais d'inscription à l'épreuve orale d'admission sont à joindre au dossier d'inscription pour les candidats-es dispensés-ées de l'épreuve écrite.

En l'absence de règlement, aucune convocation ne sera envoyée.

Les frais engagés ne feront l'objet d'aucun remboursement•

Epreuve écrite d'admissibilité

Après réception, vérification et validation du dossier, le service admission/information fera parvenir la convocation aux candidats-es par courriel ou par courrier environ 10 jours avant l'épreuve d'admission. L'épreuve d'une durée de 2 heures porte sur un texte d'actualité sociale. Elle permet d'évaluer les capacités d'expression en langue française, de résumé et d'argumentation du/de la candidat-e.

L'admissibilité est prononcée pour les candidats-es dont la note est supérieure ou égale à 10/20. Les résultats sont communiqués uniquement par écrit.

Les candidats-es refusés-ées recevront un courrier leur précisant la note obtenue.

Les candidats-es admis-es recevront un courrier leur précisant leur admissibilité ainsi qu'un bulletin réponse à nous retourner avec le paiement afin de confirmer leur intention de passer l'épreuve orale.

• Epreuve orale d'admission

Le jury, composé d'un-e professionnel-le et/ou d'un-e formateur-trice du secteur, tient compte des éléments figurant dans le dossier de candidature, complété par un entretien oral destiné à apprécier la motivation du/de la candidat-e à l'exercice de la profession. Il a pour vocation également de garantir l'aptitude psychologique des candidats-es à travailler auprès des populations en difficulté, sans risque pour eux ni pour les personnes concernées.

Pour servir de support à l'entretien, le/la candidat-e devra nous faire parvenir 3 jours avant l'épreuve orale, par mail à institutbusiness-services@orange.fr, sous format pdf, une note autobiographique de 2 à 3 pages dans laquelle l'étudiant-e présente ses expériences à la fois personnelles et professionnelles en essayant de mettre en évidence le fil conducteur de son parcours.

Dans une première partie, l'étudiant-e présente ses expériences, ses idées personnelles et sociétales, sa vision du métier envisagé et sa vision de la formation correspondante.

Dans une deuxième partie, l'étudiant-e explique ses motivations en mettant en évidence le lien entre son choix de métier, son parcours de vie et ses qualités personnelles. Aussi, le/la candidat-e disposera de 30 minutes de préparation, le jour de l'épreuve, pour remplir un questionnaire ouvert.

Durée totale de l'épreuve :

- 30 minutes pour « Moniteur Educateur »

L'appréciation porte sur les critères suivants :

- capacité à communiquer ;
- capacité à mener une réflexion ;
- capacité à donner des éléments de motivation ;
- capacités à élaborer son projet de formation.

CONTENU DE LA FORMATION

Pour un parcours complet, la formation comporte 950 heures d'enseignement théorique et 980 heures de formation pratique sous la forme de deux ou trois stages. (FOAD : en partie à distance)

L'enseignement théorique se décompose en 4 domaines de formation.

- Accompagnement social et éducatif spécialisé (400h) : *Apprenez à vous approprier et à analyser les informations concernant la situation sociale de la personne aidée afin d'instaurer une relation éducative. Réunissez ces connaissances pour travailler à un diagnostic éducatif qui préfigurera un projet individuel adapté à la personne aidée.*
- Participation à l'élaboration et à la conduite de projet éducatif spécialisé (300h) : Apprenez à observer, mettre en œuvre des projets et à rendre compte de ceux-ci pour contribuer à l'évolution des situations éducatives.
- Travail en équipe pluriprofessionnelle (125h) : Inscrivez-vous dans un travail d'équipe afin de recueillir, gérer et retransmettre les informations adaptées aux différents interlocuteurs.
- Implication dans les dynamiques institutionnelles (125h) : Etablissez une relation professionnelle avec les partenaires et situez votre action, et ses visées, dans le cadre du projet institutionnel

La formation est accessible par blocs de compétences. Pour tout renseignement, nous consulter.

FINANCEMENT DE LA FORMATION

• La subvention du Conseil Régional

Elle finance un nombre défini de places, réservées aux candidats-es reçus-ues sur liste principale et aux demandeurs d'emploi

Aucune démarche n'est à réaliser par l'étudiant-e auprès du Conseil Régional.

Les droits d'inscription annuels sont à charge de l'étudiant-e. Il en est de même pour les frais de formation

A titre indicatif, les droits d'inscription en 2022 sont fixés à 80 Euros et les frais de formation à 450 euros par année de cursus.

Si vous êtes détenteur d'un CPF, il vous sera demandé de le mobiliser en complément de la subvention du Conseil Régional.

BOURSE REGIONALE POUR LES FORMATIONS SOCIALES

Sous réserve d'acceptation de votre dossier soumis à des conditions de revenus vous pourrez bénéficier d'une bourse à caractère social.

• L'apprentissage :

Les formations par apprentissage se réalisent en partenariat avec un centre de Formation des Apprentis. L'étudiant-e est titulaire d'un contrat de travail à durée déterminée. L'apprenti-e doit être âgé-e de 18 ans minimum et de moins de 30 ans à la signature du contrat. Les formations obéissent au principe de l'alternance et restent soumises aux mêmes volumes horaires, aux mêmes programmes ainsi qu'aux mêmes épreuves d'examen que les formations en voie classique.

• Le contrat de professionnalisation :

Il s'agit d'une mesure d'aide à la formation d'une durée maximum de 2 ans, dans le cadre d'un contrat de travail.

• Les financements pour les salariés-ées

Un devis sur lequel figure le coût de cette formation est téléchargeable sur le site institut-ibs.com dans la rubrique nos formations – dossiers d'inscription

Les salariés-ées peuvent prétendre au financement de la totalité des frais par leur employeur ou un fond d'assurance formation

INSTITUT BUSINESS SERVICES

Ecole de travail sanitaire et Social - Formation Professionnelle d'Adultes



Référentiel National Qualité

Audité par
BUREAU VERITAS
Certification



Qualiopi
processus certifié
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DEVIS N°2023/01DEME

REPRISE DEME 2 EME ANNEE

(Employeurs – Opcos)

MONITEUR EDUCATEUR	Nom et Prénom
	Adresse
	CP et ville

Durée de la formation

1930 heures

Formation théorique

950 heures

Formation pratique

980 heures

Durée des cycles

Formation diplômante sur
2 ans

Objectifs

Certificat d'Aptitude aux

Niveau :4

Code NSF :332

RNCP:492

Formacode : 44092

Code(s) ROME : K1207
Intervention socio-éducative

Tarifs de la formation :

12 350€

Soit 6175 € par an

Coût horaire : 13 Euros

Durée : 1930 h

Le montant de la formation n'inclut pas le tarif de l'examen d'entrée qui est fixé à **120 Euros** et les frais de formation fixés à 450 euros par an.

Nb : Tarif en vigueur pour l'année en cours – Sous réserve de modifications ultérieure

Cachet

Basse -Terre, le 02/01/2024



Madame LUBIN

Gérante