



# ECOLE DE TRAVAIL SOCIAL

## DOSSIER DE CANDIDATURE FORMATION DIPLOMANTE MONITEUR EDUCATEUR

---

Réservé à l'administration

Session du 01/12/2022 au 05/05/2024

N° Client :

---

### A REMPLIR PAR LE CANDIDAT

**Limite de dépôt du dossier :**

**A remplir en lettres majuscules**

Nom de jeune fille : .....Nom .....

Prénoms: .....

N° de sécurité sociale : .....

Identifiant pôle emploi : .....

Adresse:perssonnelle : .....

.....

Code postal: ..... Ville : .....

Tél portable:.....Tél fixe:.....

Mail:(Obligatoire) : .....

## SITUATION FAMILIALE

Célibataire  Marié(e)  Veuf (ve)  Divorcé(e)  Autre (préciser)

Nombre d'enfants: .....

## PERSONNE A PREVENIR EN CAS D'URGENCE:

Nom, prénom:: :

/ \_ /

## SITUATION AVANT L'ENTREE EN FORMATION

CDD  CDI

CUI-CAE

Autre (préciser).....

.Reconnaissance de travailleur handicapé  oui  non

o Fonction exercée:

.....

Date d'entrée : ...../..... /.....

Date de fin de contrat (si temporaire) : ...../...../.....







**POUR TOUS LES CANDIDATS**

Qu'attendez-vous de la formation qui vous est proposée ?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Autres indications sur votre candidature, que vous jugez utile de communiquer :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Je soussigné(e) ..... déclare sur l'honneur que les renseignements fournis à l'appui de la présente demande sont sincères et véritables (art. 22 -II de la loi 68-690 du 31/07/68).

Signature et date

## **POUR LES SALARIES A COMPLETER PAR L'EMPLOYEUR**

DOSSIER DE CANDIDATURE FORMATION DIPLOMANTE MONITEUR EDUCATEUR

### **ENTREPRISE RAISON SOCIALE**

Adresse:.....  
.....

Code postal:..... Ville:.....

Email entreprise:.....

Tél.....

Fax:.....

N° SIRET:..... Code APE: .....

Etablissement représenté par: Madame ou Monsieur

Nom ..... Prénom.....

Mail (obligatoire) :.....

Fonction:.....

Tél:0590 ..... -0690 .....

### **Responsable du suivi de la formation :**

Madame ou Monsieur ..... Prénom .....

Mail (obligatoire) :.....

Fonction: .....

Tél:0590 ..... -0690 .....

## AUTORISATION DE L'EMPLOYEUR

Je soussigné(e) .....

Représentant l'Etablissement

En qualité de.....

Autorise .....

Madame /Monsieur .....

Salarié (e) de l'établissement, en qualité de .....

A s'inscrire et à suivre dans son intégralité la formation de Moniteur Educateur –soit 1930 Heures sur 2 ans (950 heures de formation théorique et 980 heures de formation pratique) .

**Et m'engage à assurer le financement de cette formation**

**Coût 9026 € soit 4513 €uros par an**

Financement envisagé:

Employeur –plan de développement des compétences

CPF de transition

OPCO - Précisez:.....

Fait à .....Le .....

Signature et cachet de l'établissement



## PIECES A FOURNIR

Pièces	Cadre réservé à l'administration
2 photos d'identité	
Copie de la carte d'identité	
Curriculum – vitae	
Lettre de motivation et projet professionnel	
Photocopie des diplômes	
6 Enveloppes 2 enveloppes brunes format A4 avec soufflet 4 petites enveloppes rectangulaires autocollantes	
6 Timbres	
Copie des justificatifs d'activités salariées	
Autorisation de l'employeur ( pour les salariés )	
Devis signé par l'employeur engageant la prise en charge de la formation	
<b>Pour les porteurs de handicap</b>	
Copie de l'attestation de la MDPH	

Je soussigné(e) ..... atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements portés dans le dossier et m'engage à informer par écrit des éventuelles modifications à apporter

Date et signature (lu et approuvé)

## NOTE BIOGRAPHIQUE

Cette note biographique devra comporter en page de garde :

- Nom, prénom du candidat
- Coordonnées (adresse postale –téléphone et adresse électronique)
- La formation choisie
- Une photo d'identité récente

Cette note devra mettre en évidence :

- La situation actuelle du candidat, familiale et professionnelle.
- Le parcours de formation et le parcours professionnel, déroulement et réflexion.
- Les intérêts, les goûts personnels et les activités dans lesquelles le candidat est engagé, son engagement associatif éventuel.
- La façon dont le candidat a découvert la profession et les raisons de son choix. Il doit faire apparaître une réflexion sur son choix.
- Comment cette formation s'inscrit dans le projet professionnel.
- Les conceptions du candidat du métier concerné, sa place dans la société, les valeurs qu'il doit porter.
- Les attentes du candidat par rapport à la formation.

La note biographique doit être en traitement de texte sur 4 pages (maximum) hors page de garde.

# ACCUSE DE RECEPTION FORMATION DIPLOMANTE MONITEUR EDUCATEUR

## DOSSIER DE CANDIDATURE

A remplir par le candidat

Nom: .....Prénom

Adresse

.....

Cp: ..... Ville: .....

Tél: .....

## ACCUSE DE RECEPTION

Cadre réservé à l'administration de l'école de Travail social IBS

Nous accusons réception de votre dossier d'inscription, reçu le .....  
concernant la formation diplômante de Moniteur Educateur

Au regard des pièces demandées votre dossier est:

- Complet**  
 **Incomplet**

Veuillez renvoyer en urgence les pièces manquantes indiquées ci-dessous:

- o Le présent dossier d'inscription complet et signé, ainsi que l'accusé de réception
- o Curriculum vitae + Lettre de motivation
- o La note biographique
- o 2 photos d'identité avec votre nom et prénom au dos
- o Photocopie de la Carte Nationale d'Identité
- o Photocopie(s) du/des diplôme(s) éventuelle(s)
- o 6 enveloppes (4 petites format rectangulaire et 2 format A4 avec soufflet)
- o Copies des justificatifs des activités salariées
- o Autorisation de l'employeur
- o Devis signé par votre employeur, engageant la prise en charge de la formation
- o Attestation de situation pour les demandeurs d'emploi ..

Après réception de votre dossier complet, l'Institut IBS vous adressera une convocation pour le passage de l'examen d'entrée accompagné d'un bilan de positionnement,

 **INSTITUT IBS**  
6 rue des Corsaires  
97100 Basse-Terre  
Tél. : +33 -0590 995 166  
Email: institutibs@gmail.com  
site web: institut-ibs.com  
Siret 530 552 819 00019

Cachet

# INSTITUT BUSINESS SERVICES

Ecole de travail sanitaire et Social - Formation Professionnelle d'Adultes



Référentiel National Qualité

Audité par  
BUREAU VERITAS  
Certification



Qualiopi  
processus certifié  
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

## FICHE FORMATION

---

### Présentation du métier :

Référentiel professionnel du Moniteur Educateur : définition de la profession et du contexte de l'intervention (arrêté du 20 juin 2007).

Le moniteur éducateur participe à l'action éducative, à l'animation et à l'organisation de la vie quotidienne de personnes en difficulté ou en situation de handicap, pour le développement de leurs capacités de socialisation, d'autonomie, d'intégration et d'insertion, en fonction de leur histoire et de leurs possibilités psychologiques, physiologiques, affectives, cognitives, sociales et culturelles. Il élabore son intervention avec l'équipe de travail et son encadrement dans le cadre du projet institutionnel répondant à une commande sociale éducative exprimée par différents donneurs d'ordre et financeurs, en fonction de leurs champs de compétences : intervention individuelle (administrative ou judiciaire), collective ou territorialisée.

Il intervient dans une démarche éthique qui contribue à créer les conditions pour que les enfants, adultes, familles et groupes avec lesquels ils travaillent aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie. Le moniteur éducateur assure une relation éducative au sein d'espaces collectifs et favorise l'accès aux ressources de l'environnement (sportives, culturelles, citoyennes ...). Il veille à la qualité de l'animation des structures dans lesquelles les personnes vivent. Les actes de la vie quotidienne sont un support essentiel à son intervention. Il contribue, dans le cadre d'équipes pluri-professionnelles, à la mise en œuvre au quotidien de projets personnalisés ou adaptés auprès des personnes accompagnées. Grâce à sa connaissance des situations individuelles, il contribue à l'élaboration de ces projets personnalisés et participe au dispositif institutionnel.

### Le moniteur-éducateur intervient dans des contextes différents :

- Il peut contribuer à l'éducation d'enfants ou d'adolescents ou au soutien d'adultes présentant des déficiences sensorielles, physiques ou psychiques ou des troubles du comportement.

Dans ce contexte, il assure une relation éducative avec ces personnes, organise et anime leur quotidien, en les accompagnant dans l'exécution des tâches quotidiennes. Il contribue ainsi à instaurer, restaurer ou préserver leur autonomie.

- Il peut également intervenir auprès d'enfants, d'adolescents ou d'adultes en difficulté d'insertion. Par son accompagnement quotidien, conduit dans une visée de socialisation et d'intégration, le moniteur éducateur aide à améliorer l'adaptation sociale de ces personnes. Il peut ainsi mettre en place et encadrer des activités de soutien scolaire, d'insertion professionnelle ou de loisirs.

Les moniteurs éducateurs interviennent principalement, mais sans exclusive dans les institutions du secteur du handicap, de la protection de l'enfance, de la santé et de l'insertion sociale assurant une prise en charge collective des publics. Il est employé par les collectivités territoriales, la fonction publique et des associations et structures privées.

## **OBJECTIFS DE LA FORMATION**

Il s'agit de valider les compétences rattachées à chaque domaine de formation pour permettre à l'étudiant de maîtriser la culture du métier, ses techniques et postures .

## **PUBLIC**

Etre communicant, ouvert d'esprit, patient, faire preuve d'humanité, être organisé mais aussi capable de fermeté .

## **PRE -REQUIS**

Pas de diplôme requis, mais il est recommandé d'avoir un bon niveau en français et d'être suffisamment cultivé

## **CONDITIONS D'ADMISSION**

**Contact Service Admission : institutbusiness-services @orange.fr – Tél :0590 995 166**

Examen d'entrée comportant une épreuve écrite et une épreuve orale. Important : sont dispensés de l'épreuve écrite, les candidats titulaires du baccalauréat ou d'un diplôme ou certificat ou titre homologué de niveau 4 et les lauréats de l'Institut du service civique (voir le règlement d'admission).

L'épreuve d'admission a pour but d'apprécier l'aptitude des candidats-es à suivre la formation et à bénéficier du projet pédagogique du centre de formation. L'admission des candidats-es à l'entrée en formation repose sur la nécessité pour l'établissement de formation

- de vérifier que le/la candidat-e a l'aptitude et l'appétence pour la profession ;
- de repérer d'éventuelles incompatibilités du/de la candidat-e avec l'exercice professionnel ainsi que son potentiel d'évolution personnelle et professionnelle ;
- de s'assurer de l'aptitude du/de la candidat-e à s'inscrire dans le projet pédagogique de l'établissement de formation.

## **Frais d'inscription aux épreuves d'admission :**

Les frais sont de 120 euros (Epreuve écrite 40€ et Epreuve orale 80€)

Les frais d'inscription à l'épreuve écrite d'admissibilité sont à envoyer avec le dossier d'inscription.

Les frais d'inscription à l'épreuve orale d'admission sont à joindre au dossier d'inscription pour les candidats-es dispensés-ées de l'épreuve écrite.

En l'absence de règlement, aucune convocation ne sera envoyée.

Les frais engagés ne feront l'objet d'aucun remboursement•

## **Epreuve écrite d'admissibilité**

Après réception, vérification et validation du dossier, le service admission/information fera parvenir la convocation aux candidats-es par courriel ou par courrier environ 10 jours avant l'épreuve d'admission. L'épreuve d'une durée de 2 heures porte sur un texte d'actualité sociale. Elle permet d'évaluer les capacités d'expression en langue française, de résumé et d'argumentation du/de la candidat-e.

L'admissibilité est prononcée pour les candidats-es dont la note est supérieure ou égale à 10/20. Les résultats sont communiqués uniquement par écrit.

Les candidats-es refusés-ées recevront un courrier leur précisant la note obtenue.

Les candidats-es admis-es recevront un courrier leur précisant leur admissibilité ainsi qu'un bulletin réponse à nous retourner avec le paiement afin de confirmer leur intention de passer l'épreuve orale.

### • Epreuve orale d'admission

Le jury, composé d'un-e professionnel-le et/ou d'un-e formateur-trice du secteur, tient compte des éléments figurant dans le dossier de candidature, complété par un entretien oral destiné à apprécier la motivation du/de la candidat-e à l'exercice de la profession. Il a pour vocation également de garantir l'aptitude psychologique des candidats-es à travailler auprès des populations en difficulté, sans risque pour eux ni pour les personnes concernées.

Pour servir de support à l'entretien, le/la candidat-e devra nous faire parvenir 3 jours avant l'épreuve orale, par mail à institutbusiness-services@orange.fr, sous format pdf, une note autobiographique de 2 à 3 pages dans laquelle l'étudiant-e présente ses expériences à la fois personnelles et professionnelles en essayant de mettre en évidence le fil conducteur de son parcours.

Dans une première partie, l'étudiant-e présente ses expériences, ses idées personnelles et sociétales, sa vision du métier envisagé et sa vision de la formation correspondante.

Dans une deuxième partie, l'étudiant-e explique ses motivations en mettant en évidence le lien entre son choix de métier, son parcours de vie et ses qualités personnelles. Aussi, le/la candidat-e disposera de 30 minutes de préparation, le jour de l'épreuve, pour remplir un questionnaire ouvert.

### Durée totale de l'épreuve :

- 30 minutes pour « Moniteur Educateur »

### L'appréciation porte sur les critères suivants :

- capacité à communiquer ;
- capacité à mener une réflexion ;
- capacité à donner des éléments de motivation ;
- capacités à élaborer son projet de formation.

### CONTENU DE LA FORMATION

**Pour un parcours complet, la formation comporte 950 heures d'enseignement théorique et 980 heures de formation pratique sous la forme de deux ou trois stages.** (FOAD : en partie à distance)

L'enseignement théorique se décompose en 4 domaines de formation.

- Accompagnement social et éducatif spécialisé (400h) : *Apprenez à vous approprier et à analyser les informations concernant la situation sociale de la personne aidée afin d'instaurer une relation éducative. Réunissez ces connaissances pour travailler à un diagnostic éducatif qui préfigurera un projet individuel adapté à la personne aidée.*
- Participation à l'élaboration et à la conduite de projet éducatif spécialisé (300h) : Apprenez à observer, mettre en œuvre des projets et à rendre compte de ceux-ci pour contribuer à l'évolution des situations éducatives.
- Travail en équipe pluriprofessionnelle (125h) : Inscrivez-vous dans un travail d'équipe afin de recueillir, gérer et retransmettre les informations adaptées aux différents interlocuteurs.
- Implication dans les dynamiques institutionnelles (125h) : Etablissez une relation professionnelle avec les partenaires et situez votre action, et ses visées, dans le cadre du projet institutionnel

La formation est accessible par blocs de compétences. Pour tout renseignement, nous consulter.

## **FINANCEMENT DE LA FORMATION**

### **• La subvention du Conseil Régional**

Elle finance un nombre défini de places, réservées aux candidats-es reçus-ues sur liste principale et demandeurs d'emploi

**Aucune démarche n'est à réaliser par l'étudiant-e auprès du Conseil Régional.**

Les droits d'inscription annuels sont à charge de l'étudiant-e. Il en est de même pour les frais de formation

A titre indicatif, les droits d'inscription en 2022 sont fixés à 80 Euros et les frais de formation à 450 euros par année de cursus.

Si vous êtes détenteur d'un CPF, il vous sera demandé de le mobiliser en complément de la subvention du Conseil Régional.

## **BOURSE REGIONALE POUR LES FORMATIONS SOCIALES**

Sous réserve d'acceptation de votre dossier soumis à des conditions de revenus vous pourrez bénéficier d'une bourse à caractère social.

### **• L'apprentissage :**

Les formations par apprentissage se réalisent en partenariat avec un centre de Formation des Apprentis. L'étudiant-e est titulaire d'un contrat de travail à durée déterminée. L'apprenti-e doit être âgé-e de 18 ans minimum et de moins de 30 ans à la signature du contrat. Les formations obéissent au principe de l'alternance et restent soumises aux mêmes volumes horaires, aux mêmes programmes ainsi qu'aux mêmes épreuves d'examen que les formations en voie classique.

### **• Le contrat de professionnalisation :**

Il s'agit d'une mesure d'aide à la formation d'une durée maximum de 2 ans, dans le cadre d'un contrat de travail.

### **• Les financements pour les salariés-ées :**

Un devis sur lequel figure le coût de cette formation est téléchargeable sur le site [institut-ibs.com](http://institut-ibs.com) dans la rubrique nos formations – dosiers d'inscription

Les salariés-ées peuvent prétendre au financement de la totalité des frais par leur employeur ou un fond d'assurance formation

# INSTITUT BUSINESS SERVICES

Ecole de travail sanitaire et Social - Formation Professionnelle d'Adultes



Référentiel National Qualité

Audité par  
**BUREAU VERITAS**  
Certification



**Qualiopi**  
processus certifié  
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

## DEVIS N°2022 /11DEME

(Employeurs – Opcos )

<b>MONITEUR EDUCATEUR</b>	Nom et Prénom
	Adresse
	CP et ville

**Durée de la formation**  
1930 heures

**Formation théorique**  
950 heures

**Formation pratique**  
980 heures

**Durée des cycles**  
Formation diplômante sur 2  
ans

**Objectifs**  
Certificat d'Aptitude aux

**Niveau** :4

**Code NSF** :332

**RNCP**:492

**Formacode** : 44092

**Code(s) ROME** : K1207  
Intervention socio-éducative

**Tarifs de la formation :**  
**9026 Euros**

**Coût horaire** : 9,50 Euros

Le montant de la formation  
n'inclut pas le tarif de  
l'examen d'entrée qui est fixé  
à **120 Euros**

**Les frais de formation** à 450  
euros par an .

**Nb : Tarif en vigueur pour l'année en cours – Sous réserve de modifications ultérieures**

Cachet

Basse -Terre, le 19/11/2022

**Madame LUBIN**  
Directrice Générale





**INSTITUT IBS**

6 rue des Corsaires

97100 Basse-Terre

Tél. : +33 -0590 995 166

Email: [institutibs@gmail.com](mailto:institutibs@gmail.com)

site web: [institut-ibs.com](http://institut-ibs.com)

Siret 530 552 819 00019

# INSTITUT BUSINESS SERVICES

Ecole de travail sanitaire et Social - Formation Professionnelle d'Adultes



Référentiel National Qualité

Audité par  
BUREAU VERITAS  
Certification



Qualiopi  
processus certifié  
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

## MODALITES DE FINANCEMENT

**MEDIATEUR SOCIAL**  
**MONITEUR EDUCATEUR**  
**DEAES**  
**MEDIATEUR FAMILIAL**  
**CAFERUIS**

## FORMATION PROFESSIONNELLE

VOTRE STATUT	COUT DE LA FORMATION	
STAGIAIRE DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE	PARCOURS COMPLET	FINANCEMENT DE LA FORMATION
En CPF de transition professionnelle  En maintien de salaire  En CDI dans l fonction  Demandeurs d'emploi  En contrat de Professionnalisation  En contrat d'apprentissage  <p style="text-align: center;"><b>Contact</b> <b>0590 995 166</b> <b>0690 539 968</b></p>	MEDIEUR SOCIAL :5040€ 420 h de formation théorique  <b>MONITEUR EDUCATEUR : 9026€</b> <b>950 h de formation théorique</b>  DEAES : 6720€ 567h de formation théorique  MEDIEUR FAMILIAL: 6370€ 490 h de formation théorique  CAFERIUS :7700 Euros 400 h de formation théorique	<ul style="list-style-type: none"> <li>●Par l'opérateur de compétences</li> <li>●Par le compte personnel de formation</li> <li>●Par l'employeur</li> <li>●En autofinancement</li> </ul> <p style="text-align: right;">→ 12€ de l'heure</p> <p style="text-align: right; background-color: yellow;">→ 9,50€ de l'heure</p> <p style="text-align: right;">→ 11,85€ de l'heure</p> <p style="text-align: right;">→ 13€ de l'heure</p> <p style="text-align: right;">→ 19,25€ de l'heure</p>
AUTO-FINANCEMENT	Pour plus de renseignements, vous pouvez contacter le service administratif de l'institut de formation	
Abattement de 15% Vous pouvez prétendre à une aide du pôle emploi Possibilité de prêt étudiant		