



ECOLE DE TRAVAIL SOCIAL

DOSSIER DE CANDIDATURE FORMATION ASSISTANT DE VIE AUX FAMILLES
FORMATION DIPLOMANTE

Réservé à l'administration :

Session du 21/03/2022 au 05/10/2022

N° Client :

A REMPLIR PAR LE CANDIDAT

Limite de dépôt du dossier : 28 FEVRIER 2022

A remplir en lettres majuscules

Nom de jeune fille :Nom

Prénom:

N° de sécurité sociale :

Identifiant pôle emploi :

Adresse:perssonnelle :

.....

Code postal: Ville :

Tél portable:.....Tél fixe:.....

Mail:(Obligatoire) :

ETUDES SUIVIES PROFESSIONNELLES / UNIVERSITAIRES

Etablissement	Période	Diplôme ou certificat	Date d'Obtention

PARCOURS PROFESSIONNEL DU CANDIDAT

Intitulé du poste ou de la fonction occupée	Date d'entrée dans l'activité	Date de fin de l'activité	Durée	Temps complet TC Temps partiel TP	Type d'établissement et public pris en charge

FORMATION PROFESSIONNELLE CONTINUE

Intitulé de la formation	Année	Nb de jours	Objectifs	Apports

QUESTIONNAIRE

Qu'attendez-vous de la formation qui vous est proposée ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Autres indications sur votre candidature, que vous jugez utile de communiquer :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Je soussigné(e) déclare sur l'honneur que les renseignements fournis à l'appui de la présente demande sont sincères et véritables (art. 22 -II de la loi 68-690 du 31/07/68).

Signature et date

A COMPLETER PAR L'EMPLOYEUR

DOSSIER DE CANDIDATURE FORMATION ASSISTANT DE VIE AUX FAMILLES

Employeur Raison sociale

Adresse:.....

.....

Code postal:..... Ville:.....

Email entreprise:.....

Tél..... Fax:.....

N° SIRET:..... Code APE:

Etablissement représenté par: Madame ou Monsieur

Nom Prénom.....

Mail (obligatoire) :.....

Fonction:.....

Tél:0590 -0690

Responsable suivi de formation :

Madame ou Monsieur :

Mail (obligatoire) :.....

Fonction:

Tél:0590 -0690

AUTORISATION DE L'EMPLOYEUR

Je soussigné(e)

Représentant l'Etablissement

En qualité de

Autorise

Madame /Monsieur

Salarié (e) de l'établissement, en qualité de

A s'inscrire et à suivre dans son intégralité (Déroulement de la formation 280 heures en entreprise et 490 heures en centre soit 770 Heures la formation ASSISTANT DE VIE AUX FAMILLES -Cycle du 21/03/2022 au 05/10/2022

Et m'engage à assurer le financement de cette formation :

Financement envisagé:

Employeur –plan de développement des compétences

CPF de transition

OPCO - Précisez:.....

Fait àLe

Signature et cachet de l'établissement

PIECES A FOURNIR

Limite dépôt du dossier : 28 FEVRIER 2022

Pièces	Cadre réservé à l'administration
2 photos d'identité	
Copie de la carte d'identité	
Curriculum – vitae	
Lettre de motivation et projet professionnel	
Attestation de situation du pôle emploi	
Photocopie des diplômes	
4 Enveloppes (2 enveloppes brunes format A4 et 2 petites enveloppes autocollantes	
4 Timbres	
Copie des justificatifs des activités salariées	
Pour les porteurs de handicap	
Copie de l'attestation de la MDPH	

EPREUVES D'ADMISSION ECRIT ET ORAL 120 EUROS

Je soussigné(e) atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements portés dans le dossier et m'engage à informer par écrit des éventuelles modifications à apporter

Date et signature (lu et approuvé)

ACCUSE DE RECEPTION FORMATION DIPLOMANTE ASSISTANT DE VIE AUX FAMILLES

DOSSIER DE CANDIDATURE

Nom:Prénom

Adresse

.....

Cp: Ville:

Tél:

ACCUSE DE RECEPTION

Cadre réservé à l'administration de l'école de Travail social IBS

Nous accusons réception de votre dossier d'inscription, reçu le
relatif à la formation diplômante d' ASSISTANT DE VIE AUX FAMILLES par la voie
initiale ou professionnelle

Au regard des pièces demandées votre dossier est:

- Complet**
- Incomplet**

Veillez renvoyer en urgence les pièces manquantes indiquées ci- dessous :

- oLe présent dossier d'inscription complet et signé, ainsi que l'accusé de réception
- oCurriculum vitae + Lettre de motivation
- oLa note biographique
- o2 photos d'identité avec votre nom et prénom au dos
- oPhotocopie de la Carte Nationale d'Identité
- oPhotocopie(s) du/des diplôme(s) éventuelle(s)
- o2 enveloppes format A4 et 2 petites enveloppes autocollantes
- o4 timbres
- oCopies des justificatifs de l'ensemble des activités salariées
- oAttestation de situation du pôle emploi

Cachet



INSTITUT IBS
6 rue des Corsaires
97100 Basse-Terre
Tél. : +33 -0590 995 166
Email: institutibs@gmail.com
site web: institut-ibs.com
Siret 530 552 819 00019

Votre dossier a bien été enregistré, vous devrez vous présenter au 6 rue des corsaires
à Basse terre le / /2022 à 9 heures du matin afin de passer l'examen d'entrée
prévu réglementairement.

Cordialement

FICHE D'INFORMATION
TITRE PROFESSIONNEL ASSISTANT DE VIE AUX FAMILLES
CODE ROME -K1302 / K1303 -K1304 / K1305 CODE CPF 247 009

Le métier

Ecoute, patience et bienveillance : les trois qualités principales de l'assistant de vie aux familles. Il intervient à domicile, souvent chez des personnes âgées. Il assiste la personne dans toutes ses tâches domestiques : entretien du logement, du linge, préparation des repas

Objectifs de la formation

- Entretien le logement et le linge d'un particulier
- Accompagner les personnes dans les actes essentiels du quotidien
- Relayer les parents dans la prise en charge de leurs enfants à leur domicile

L'admission

Pré- requis : Pour suivre la formation dans de bonnes conditions, il est souhaitable de savoir lire, écrire, compter

Accès à la formation : Selon le dispositif d'accès à la prestation, ses modalités peuvent comporter une ou plusieurs des étapes suivantes :

- information individuelle ou collective,
- dossier de demande de formation,
- identification, voire évaluation des acquis,
- entretien individuel de conseil en formation, de façon à définir le parcours le plus adapté entre un parcours standard, un parcours raccourci ou un parcours renforcé

Le programme

La formation se compose de 3 modules complétés par 3 périodes en entreprise.

Module 1. Entretien le logement et le linge d'un particulier : la relation professionnelle - la prévention des risques domestiques et la sécurité au domicile d'un particulier - l'entretien du logement : gestes et techniques - l'entretien du linge : gestes et techniques (3 semaines). Période en entreprise (2 semaines).

Module 2. Accompagner les personnes dans les actes essentiels du quotidien : la relation professionnelle avec la personne et son entourage - la prévention des risques - les situations d'urgence - la mise en place d'un relais - les techniques et gestes professionnels dans l'aide à la toilette, à l'habillage, aux déplacements et à l'alimentation - le respect de l'intimité, des goûts et des habitudes de la personne - la contribution à l'autonomie physique, intellectuelle et sociale de la personne - les courses - la préparation des repas - la prise des repas (5 semaines). Période en entreprise (3 semaines).

Module 3. Relayer les parents dans la prise en charge de leurs enfants à leur domicile : la posture professionnelle - les techniques et gestes appropriés aux enfants - la Prévention des risques et la sécurité des enfants - le développement des apprentissages des enfants - la communication avec les parents (3 semaines). Période en entreprise (3 semaines).

Les aspects liés au développement durable sont traités tout au long de la formation.

CERTIFICATION

L'ensemble de ces modules (3 au total) permet d'accéder au titre professionnel de niveau 3 (CAP/BEP) d'assistant/e de vie aux familles.

Des qualifications partielles, sous forme de certificats de compétences professionnelles (CCP), peuvent être obtenues en suivant un ou plusieurs modules :

CCP - Entretenir le logement et le linge d'un particulier = module 1

CCP - Accompagner les personnes dans les actes essentiels du quotidien = module 2

CCP - Relayer les parents dans la prise en charge de leurs enfants à leur domicile = module 3

A partir de l'obtention d'un CCP, vous pouvez vous présenter aux autres CCP pour obtenir le titre professionnel dans la limite de la durée de la validité du titre.

INSTITUT BUSINESS SERVICES

Ecole de travail sanitaire et Social - Formation Professionnelle d'Adultes



Référentiel National Qualité

Audité par
BUREAU VERITAS
Certification



Qualiopi
processus certifié
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DEVIS N°

ASSISTANT DE VIE AUX FAMILLES

Nom et Prénom

Adresse

CP et ville

Durée de la formation
770 heures durée indicative

Formation théorique
490 heures

Formation pratique
280 heures

Programmation des cycles

Objectifs du Module
Titre professionnel
Niveau :CAP/BEP

Code ROME :
K1302 / K1303
K1304 / K1305
Formacode : 4205
Code CPF : 247 009

Tarifs de la formation :

4704Euros

Coût horaire : 9,60€

Le montant de la formation
n'inclut pas le **tarif de**
l'inscription aux épreuves de
sélection qui est fixé à

120 €uros

Nb : Tarif en vigueur pour l'année en cours – Sous réserve de modifications ultérieures

Cachet

Basse -Terre, le

Madame LUBIN
Directrice Générale



INSTITUT IBS

6 rue des Corsaires
97100 Basse-Terre
Tél. : +33 -0590 995 166
Email: institutibs@gmail.com
site web: institut-ibs.com
Siret 530 552 819 00019

INSTITUT BUSINESS SERVICES

Ecole de travail sanitaire et Social - Formation Professionnelle d'Adultes



Référentiel National Qualité

Audité par
BUREAU VERITAS
Certification



Qualiopi
processus certifié
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MODALITES DE FINANCEMENT

ASSISTANT DE VIE AUX FAMILLES

MEDIATEUR SOCIAL

DIPLOME D'ETAT D'ACCOMPAGNANT EDUCATIF ET SOCIAL

MEDIATEUR FAMILIAL

CAFERIUS

FORMATION PROFESSIONNELLE

VOTRE STATUT	COUT DE LA FORMATION	FINANCEMENT DE LA FORMATION
STAGIAIRE DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE	PARCOURS COMPLET	
<p>En CPF de transition professionnelle</p> <p>En maintien de salaire</p> <p>En CDI dans l fonction</p> <p>Demandeurs d'emploi</p> <p>En contrat de Professionnalisation</p> <p>En contrat d'apprentissage</p> <p>Contact 0590 995 166 0690 539 968</p>	<p>ASSISTANT DE VIE AUX FAMILLES 4704 € et 490 heures de formation théorique</p> <p>MEDIATEUR SOCIAL :5040€ 420 h de formation théorique</p> <p>DEAES : 6720€ 560h de formation théorique</p> <p>MEDIATEUR FAMILIAL: 6370€ 490 h de formation théorique</p> <p>CAFERIUS :7700 Euros 400 h de formation théorique</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Par l'opérateur de compétences ● Par le compte personnel de formation ● Par l'employeur ● En autofinancement <p>→ 9,60€ de l'heure</p> <p>→ 12€ de l'heure</p> <p>→ 12€ de l'heure</p> <p>→ 13€ de l'heure</p> <p>→ 19,25€ de l'heure</p>
OU AUTOFINANCEMENT		
<p>Abattement de 20%</p> <p>Vous pouvez prétendre à une aide du pôle emploi</p> <p>Possibilité de prêt étudiant</p>		

Pour plus de renseignements, vous pouvez contacter le service administratif de l'institut de formation